

UMOWA ZLECENIE NR.....

zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Zielonogórskim w Zielonej Górze, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez:

..... a zwanym dalej

„Asystentem dydaktycznym”, PESEL:, legitymującym się dowodem osobistym o nr i serii....., zam. w

o następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia zleca, a Asystent dydaktyczny zobowiązuje się do pomocy studentowi/doktorantowi¹ ze szczególnymi potrzebami/niepełnosprawnościami¹ Panu/Pani¹ nr indeksu: w czynnościach związanych z procesem kształcenia oraz funkcjonowaniem na Uczelni, których nie jest w stanie wykonać samodzielnie lub w pełni samodzielnie, obejmującej świadczenie następujących usług jako Asystent dydaktyczny studenta/doktoranta ze szczególnymi potrzebami/ niepełnosprawnościami¹:
 - 1) aktywizacja społeczna studenta/doktoranta¹ z niepełnosprawnościami/szczególnymi potrzebami¹,
 - 2) wspomaganie studenta/doktoranta¹ z niepełnosprawnościami/szczególnymi potrzebami¹ w przemieszczaniu się po Uczelni, np. obsługa schodołaza,
 - 3) pomoc studentowi/doktorantowi¹ ze szczególnymi potrzebami/niepełnosprawnościami¹ w dotarciu na zajęcia dydaktyczne/praktyki,
 - 4) pomoc studentowi/doktorantowi¹ ze szczególnymi potrzebami/niepełnosprawnościami¹ w wykonywaniu prostych czynności, z którymi sam sobie nie radzi (np. tworzenie notatek, zdobywanie materiałów potrzebnych na zajęcia),
 - 5) wspólne spędzanie czasu studentem/doktorantem¹ ze szczególnymi potrzebami/ niepełnosprawnościami¹ na Uczelni i poza nią (np. towarzyszenie w imprezach kulturalnych, spotkaniach studenckich, kołach i organizacjach studenckich),
 - 6) pomoc w innych potrzebach zgłaszanych przez studenta/doktoranta ze szczególnymi potrzebami/niepełnosprawnościami¹ wynikających z jego indywidualnych potrzeb związanych z procesem kształcenia lub badaniami naukowymi,
 - 7) dbanie o bezpieczeństwo studenta/doktoranta¹ ze szczególnymi potrzebami/ niepełnosprawnościami¹.
2. Asystent dydaktyczny wykonywać będzie zlecenie z najwyższą starannością wymaganą przy pracach objętych zleceniem.
3. Asystent dydaktyczny jest zobowiązany do:
 - a) sporządzania comiesięcznych sprawozdań z przebiegu własnej pracy, składanych Pełnomocnikowi ds. Osób z Niepełnosprawnością;
 - b) ewidencjonowania czasu przeznaczonego na wykonywanie usług w każdym miesiącu trwania umowy w karcie pracy Asystenta studenta/doktoranta¹ ze szczególnymi potrzebami/ niepełnosprawnościami¹ oraz przedstawianie tej karty Uczelni do zatwierdzenia jako podstawy naliczenia i wypłaty wynagrodzenia;
 - c) współpracy i wykonywania bieżących poleceń Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Zielonogórskiego Pana dr. hab. Marcina Garbata, związanych z procesem kształcenia lub badaniami naukowymi studenta/doktoranta z niepełnosprawnościami.¹

§ 2

1. Asystent dydaktyczny wykonywać będzie zlecenie w okresie: o d do
2. Asystent dydaktyczny ponosi odpowiedzialność względem Uczelni i osób trzecich za wykonanie czynności wymienionych w § 1 niniejszej umowy.

§ 3

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się zapłacić Asystentowi dydaktycznemu wynagrodzenie według stawki godzinowej zł (słownie; zł), z konta 852-02-02-01

2. Strony ustalają, że zadania Asystenta dydaktycznego wykonywane będą w wymiarze 60 godzin miesięcznie. Dopuszcza się wykonywanie zadań w większym wymiarze, który nie może przekroczyć 80 godzin miesięcznie. Godzina rozumiana jest jako 60 minut.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego po przedłożeniu Pełnomocnikowi ds. Osób z Niepełnosprawnościami (Panu dr hab. Marcinowi Garbatowi) sprawozdania z wykonanej w danym miesiącu liczby godzin na rzecz studenta/doktoranta z niepełnosprawnościami, oraz rachunku, w terminie 10 dni od potwierdzenia wykonania czynności określonych umową zgodnie z ust. 4 i 5.
4. Wykonanie czynności zleconych niniejszą umową wymaga potwierdzenia przez Uczelnię. Potwierdzenie wykonania czynności zleconych niniejszą umową oraz potwierdzenie liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług Uczelnia powierza Pełnomocnikowi ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
5. Rachunek zawiera jednocześnie dokonane przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami potwierdzenie wykonania czynności określonych umową przez Asystenta dydaktycznego, w tym potwierdzenie liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług dokonane na podstawie wskazanej przez Asystenta dydaktycznego liczby godzin, stawki godzinowej oraz kwoty brutto.

§ 4

1. Za niewłaściwe wykonanie umowy Uczelnia może obniżyć wynagrodzenie, a w rażących przypadkach może całkowicie tego wynagrodzenia pozbawić.
2. Z tytułu nienależytego wykonania umowy lub niewykonania umowy Asystent dydaktyczny zapłaci Uczelni karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego za każdy przypadek naruszenia mający miejsce w danym miesiącu.
3. Uczelnia może żądać odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za pisemnym oświadczeniem strony, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie, Uczelnia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 6

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.

§ 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Uczelnia, a jeden Asystent.

do umowy załączam podpisaną klauzulę o przetwarzaniu danych osobowych RODO.

.....
podpis Asystenta

.....
podpis osoby reprezentującą Uczelnię

.....
podpis Kwestora

.....
podpis osoby sporządzającej umowę

.....
podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej

.....
podpis osoby dokonującej kontroli finansowej